

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер документа	Дата
22 - од	13.02.2026г.

ПРИКАЗ

«О создании комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, законом Чукотского автономного округа в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в МАОУ ДО БР ЦДО в составе:

Председатель Комиссии:

Класс А.А. – заместитель директора по УР;

Члены Комиссии:

Сазонова А.А. – документовед;

Костина Ю.Д. – документовед;

Чекуракова А.В. – заместитель директора по ВР, педагог-организатор;

Алейникова Т.С. – педагог-организатор.

2. Возложить ответственность за организацию и результативность мероприятий в МАОУ ДО БР ЦДО на Класс А.А., заместителя директора по УР, а также членов комиссии.

3. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.

4. Ввести в действие локальные акты:

4.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2029 учебный год в МАОУ ДО БР ЦДО (Приложение № 1)

4.2. Перечень антикоррупционных мероприятий в МАОУ ДО БР ЦДО на 2026-2029 годы (Приложение № 2).

5. Заместителю директора по УР Класс А.А., разместить утвержденные локальные акты на официальном сайте МАОУ ДО БР ЦДО в разделе «Противодействие коррупции».

6. Документоведу Сазоновой А.А., при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанными мероприятиями плана.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



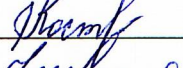
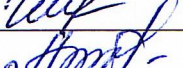

Директор МАОУ ДО БР ЦДО



Л.В. Маслова

С приказом ознакомлены:

« 13 » 02 2026г.

	Класс А.А.
	Сазонова А.А.
	Костина Ю.Д.
	Чекуракова А.В.
	Алейникова Т.С.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2029 учебный год в МАОУ ДО БР ЦДО**

Пояснительная записка

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ДО БР ЦДО составлен на основании следующих нормативных документов:

- Указ Президента РФ от 6 октября 2025 года № 709 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе»;

- Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 610-рп « О программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2026-2029 годы»;

- Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 января 2026 года № 29-рг «О программе профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Ведущие цели:

1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции учреждении;

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации учреждения;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия к деятельности администрации учреждения.

План работы по противодействию коррупции на 2026-2029 учебный год

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, воспитание антикоррупционного мировоззрения				
1.1.	Обновление основных общеобразовательных программ с учётом Концепции антикоррупционного воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР (Класс А.А.)	Изменения в общеобразовательные программы
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей, приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ	В течение года	Документовед (Сазонова А.А.)	Изменения в локальные и нормативные акты
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Документовед (Сазонова А.А.)	Изменения в локальные и нормативные акты
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заместитель директора по УР (Класс А.А.)	Организация работы телефонных линий
2.2.	Организация личного приема граждан администрацией	В течение года	Администрация Центра	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Администрация Центра Общее собрание работников	Стимулирование сотрудников
2.4.	Обеспечение подготовки и дополнительного образования педагогических кадров в	В течение года	Заместитель директора по УР (Класс А.А.)	Подготовка педагогических кадров, способных осуществлять

	части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения			антикоррупционное воспитание и просвещение
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УР (Класс А.А.) Документовед (Сазонова А.А.)	Формирование основ антикоррупционного поведения
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация Центра	Повышение уровня правосознания
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в «Центр», обучения в нем	В течение года	Заместитель директора по УР, (Класс А.А.) педагог-организатор (Чекуракова А.В.)	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте «Центра», в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	педагог-организатор (Чекуракова А.В., Налимов Н.В.)	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
3.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности «Центра», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация Центра, ответственный за антикоррупционную работу	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
3.4.	Размещение на сайте учреждения нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР (Чекуракова А.В., специалист Пугач Н.Д.)	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
3.5.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях и других важных событиях на сайте, в газете	В течение года	Заместитель директора по УР (Класс А.А.), специалист Пугач Н.Д.)	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
3.6.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Администрация Центра	Повышение уровня правосознания

3.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация Центра	Повышение уровня правосознания
3.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Администрация Центра	Повышение уровня правосознания
4. Работа с родителями, общественностью				
4.1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УР, (Класс А.А.) педагог-организатор (Чекуракова А.В.)	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
4.2.	День открытых дверей для родителей	1 квартал в течение 2026-2029 гг	Заместитель директора по УР, (Класс А.А.) педагог-организатор (Чекуракова А.В.) педагоги,	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
4.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами «Центра»	По мере поступления обращений	Администрация Центра, Ответственный за антикоррупционную работу	привлечение родителей к антикоррупционному просвещению учащихся
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Администрация Центра, Ответственный за антикоррупционную работу	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-	В течение года	Администрация, заместитель директора по АХЧ, отв. за антикоррупционную работу	формирование основ антикоррупционного поведения

	пальных нужд»			
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Администрация, заместитель директора по АХЧ, отв. за антикоррупционную работу	формирование основ антикоррупционного поведения
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал	В течение года	Администрация, педагоги, Заместитель директора по УР (Класс А.А.)	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познаватель-но-разъяснительная работа
8. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание обучающихся				
8.1.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов по темам: -Можно ли противостоять коррупции? -На страже порядка. -Российское законодательство о коррупции. -Коррупция – угроза для демократического государства	В течение года	Заместитель директора по ВР (Чекуракова А.В.), педагоги	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познаватель-но-разъяснительная работа
8.2.	Участие в Единых информационных днях, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения «Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря»	В течение года	Педагог-организатор (Косумова А.К.)	повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
8.3.	Анкетирование обучающихся «Моё отношение к коррупции»	В течение года	Педагог-организатор (Косумова А.К.)	повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
8.4.	Проведение бесед по темам: -Про взятку. -Мои права. -Коррупция в государстве. -Дети и деньги. -Что такое хорошо и что такое плохо? -Что заставляет человека брать взятки? -Коррупция – явление политическое или экономическое? -Коррупция – барьер	В течение года	Педагог-организатор (Косумова А.К.)	повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения

	<p>развитию общества.</p> <p>-Справедливо или нет.</p> <p>-Методы борьбы с коррупцией.</p> <p>-Деньги свои и чужие.</p> <p>-По законам справедливости. Просмотр видеороликов</p>			
8.5	Конкурс видеороликов «Нет коррупции»	В течение года	Педагог-организатор (Косумова А.К.)	привлечение внимания к вопросам
8.6.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности: Творческая работа (сочинение, эссе) на тему «Я против коррупции», «Если бы я стал президентом» Конкурс рисунков и плакатов «Нет коррупции»	В течение года	Педагоги дополнительного образования	повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
8.7.	Вовлечение обучающихся в цикл всероссийских открытых уроков по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ» и «Билет в будущее».	В течение года	Педагог-организатор (Косумова А.К.)	поддержание интереса обучающихся к антикоррупционным мероприятиям
8.8.	Развитие системы самоуправления в образовательной организации с учётом антикоррупционного просвещения	В течение года	Заместитель директора по УР (Класс А.А.), педагог-организатор (Чекуракова А.В.)	поддержание интереса обучающихся к антикоррупционным мероприятиям
8.9.	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, размещение в СМИ, на сайте ОО	Постоянно	Педагог-организатор (Косумова А.К.)	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по противодействию коррупции
8.10.	Освещение работы, проводимой ОО в сфере противодействия коррупции на официальном сайте ОО,	Постоянно	Педагог-организатор (Чекуракова А.В.)	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по противодействию коррупции

**Перечень антикоррупционных мероприятий
В МАОУ ДО БР ЦДО на 2026-2029 гг.**

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения
<i>Нормативное обеспечение</i>	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	После издания приказа о принятии на работу
<i>Специальные антикоррупционные процедуры</i>	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости
	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости
	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	По мере необходимости
<i>Обучение и информирование работников</i>	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими во-	Ежегодно

	просы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении	2 раза в год
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежемесячно
	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежемесячно
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционными рисками: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования	2 раза в год
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	По графику проверок Учредителя
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год