

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Билибинский муниципальный район  
от 10 ноября 2015 года № 836

## УСТАВ

**Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Билибинский районный Центр  
дополнительного образования»**

г. Билибино, 2015 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Билибинский районный Центр детского творчества» создано на основании приказа Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 11 марта 2012 года № 93 – од путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Билибинский районный Центр детского творчества».

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Билибинский районный Центр детского творчества» в соответствии с ч. 5 ст.108 «Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования»;

сокращенное наименование Учреждения – МАОУ ДО БР ЦДО.

Организационно-правовая форма: учреждение;

тип Учреждения: автономное;

тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг по программам дополнительного образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа (далее - Учредитель).

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также Управление социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в пределах переданных полномочий.

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес: 689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, улица Ленина, дом 13.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, улица Ленина, дом 13.

689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, микрорайон Арктика, дом 3, корпус 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать имущество и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектах Российской Федерации, имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7.1. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого приказом руководителя Учреждения.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение: Детский оздоровительно-образовательный центр «Молодая гвардия», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Билибинский муниципальный район, 18км. к востоку от г. Билибино, правый берег р. Малый Кепервеем.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного образования, формирование и развитие у обучающихся творческих способностей, культуры здорового и безопасного образа жизни, гражданской позиции, укрепление здоровья, создание условий для творческой деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- 1) художественно-эстетической;
- 2) декоративно-прикладной;
- 3) научно-технической;
- 4) военно-патриотической;
- 5) этнографической;
- 6) эколого-краеведческой;
- 7) интеллектуально-творческой;
- 8) социально-педагогической.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

Педагоги дополнительного образования вправе реализовать авторские дополнительные образовательные программы, утверждённые в установленном порядке.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, в том числе за счёт средств физических и (или) юридических лиц:

- 1) реализация программ раннего развития детей дошкольного возраста;
- 2) реализация дополнительных программ по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- 3) оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития);
- 4) оказание репетиторских услуг по общеобразовательным предметам;
- 5) оказание услуг по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике детей и подростков;
- 6) оказание услуг, направленных на удовлетворение образовательных потребностей населения в приобретении определённых навыков:
  - а) обучение игре на музыкальных инструментах;
  - б) обучение навыкам домоводства, рукоделия;
  - в) обучение танцам;
  - г) обучение ремесленным навыкам;
- 7) организация и проведение мастер-классов для населения;
- 8) разработка и продажа продуктов интеллектуального труда;
- 9) предоставление спортивно-оздоровительных услуг;
- 10) организация деятельности групп по укреплению здоровья и повышению общефизической подготовки населения;
- 11) организация и проведение церемоний открытия-закрытия спортивно – массовых мероприятий;
- 12) организация отдыха граждан:
  - а) организация семейного загородного отдыха;
  - б) организация праздников, мероприятий, торжеств;
  - в) организация содержательного досуга школьников в период осенних, зимних и весенних каникул на загородной базе;
  - г) организация и проведение народных гуляний, торжественных собраний, фестивалей, конкурсов, дискотек, вечеров отдыха, семейных праздников и обрядов, игровых и шоу-программ, детских утренников;
  - д) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих зрелищных выступлений;
  - е) разработка сценариев, постановка спектаклей, проведение культурно-развлекательных мероприятий по заявкам организаций, отдельных граждан;
- 13) предоставление услуг студии звукозаписи, в том числе по материалам собственного фонда:
  - а) производство и реализация аудио-видео продукции;
  - б) создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним;
  - в) создание мультимедийной продукции;
- 14) предоставление фото – видео услуг;
- 15) производство и реализация аудио-видео продукции, иллюстрирующей деятельность Учреждения;
- 16) обслуживание культурных мероприятий с использованием звукового и светового оборудования;
- 17) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;
- 18) оказание посреднических услуг (экспертиза, рецензирование работ, разработка проектов и бизнес-планов для получения грантов);
- 19) изготовление эскизов и пошив сценических (танцевальных) костюмов и моделей одежды;

- 20) предоставление на прокат сценических (танцевальных) и других костюмов;
- 21) прокат культурного, досугового и спортивного инвентаря, ауди - и видеокассет, профильного оборудования, детского игрового оборудования
- 22) оказание транспортных услуг;
- 23) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Приведённый перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.4.1. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

2.5. При осуществлении своей деятельности Учреждение самостоятельно:

- 1) разрабатывает и планирует программу своей деятельности с учетом особенностей социально - экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- 2) разрабатывает дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы на основе федеральных государственных требований;
- 3) осуществляет организационно – методическую работу, направленную на повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- 4) выбирает формы средства и методы обучения и воспитания;
- 5) осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- 6) распоряжается доходами от своей деятельности.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Билибинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним и иными локальными нормативными актами.

2.6.1. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются директором самостоятельно, либо по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждением, либо принимаются непосредственно коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

2.6.2. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- 1) локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения;
- 2) процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения;
- 3) локальный акт вступает в силу с момента, указанной в нем даты, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта;
- 4) после утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательного процесса.

2.6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение всех участников образовательных отношений.

2.6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

2.7. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является организация педагогической деятельности в летний период в Детском оздоровительно-образовательном центре «Молодая гвардия».

2.7.1. Деятельность структурного подразделения - Детского оздоровительно-образовательного центра «Молодая гвардия» регламентирована «Положением о Детском оздоровительно-образовательном центре «Молодая гвардия».

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на эту должность на срок, определяемый Учредителем, и освобождаемый от нее Учредителем.

3.2.1. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

3.2.2. К компетенции и полномочиям директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

3) организация и принятие локальных нормативных и индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу и иным локальным актам;

8) решение иных вопросов, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

Полный объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.2.3. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.4. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Совет Учреждения;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Наблюдательный совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением действующим на основании Положения «Об Общем собрании работников Учреждения».

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения проводятся не реже одного раз в год, и действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.4.2. Общее собрание работников Учреждения может проводиться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и Педагогического совета, по инициативе не менее половины членов Общего собрания работников Учреждения, либо в установленные сроки предусмотренные планом работы Учреждения.

Члены Общего собрания работников Учреждения избирают секретаря для организации и ведения заседания председателя собрания, для выполнения функции по фиксации решений собрания.

1.4.3. Решения принимаются открытым голосование простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя собрания.

Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до всего трудового коллектива не позднее 3-х дней после прошедшего заседания.

3.4.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) заслушивание публичного отчета директора Учреждения, его обсуждение; заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2) выборы членов Наблюдательного совета Учреждения – представителей работников Учреждения;
- 3) рассмотрение результатов проверок контрольно-надзорных органов о деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение мероприятий по улучшению условий охраны труда, техники безопасности, социальной защиты работников Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рекомендации по ее укреплению;
- 6) рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 7) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 8) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

### 3.5. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Избирается в количестве 7 человек сроком на один год.

#### 3.5.1. В состав Совета Учреждения входят:

- 1) представители административно – управленческого персонала Учреждения – 2 человека;
- 2) представители педагогического коллектива – 2 человека;
- 3) представители учебно – вспомогательного персонала – 1 человек;
- 4) представители младшего обслуживающего персонала - 1 человек;
- 5) представители родительской общественности – 1 человек.

Совет Учреждения собирается ежемесячно. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах без оплаты.

#### 3.5.2. Компетенции Совета Учреждения:

- 1) утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 2) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в «Положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда МАОУ ДО БР ЦДО»;
- 3) определяет размер выплат из дополнительного фонда на основании «Положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда МАОУ ДО БР ЦДО»;
- 4) совместно с Директором Учреждения представляет интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 5) в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите прав работников Учреждения.

3.5.3. Совет Учреждения проводит заседания в открытой форме с правом присутствия и участия любого члена коллектива, но без права решающего голоса.

Решение принимается простым большинством голосов членов Совета Учреждения, оформляется протоколом и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете Учреждения», утвержденным директором Учреждения.

3.6.1. Педагогический совет действует бессрочно. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, в том числе внешние совместители.

Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения. Члены Педагогического совета избирают для выполнения функции по фиксации решений заседания секретаря. Секретарь заседаний Педагогического совета избирается на весь период учебного года.

3.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц либо в установленные сроки, предусмотренные планом работы Учреждения, либо по инициативе директора или по требованию не менее половины членов Педагогического совета Учреждения, а также по мере надобности.

#### 3.6.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) разработка и обсуждение проектов программ развития Учреждения;

- 2) участие в разработке образовательных программ Учреждения;
- 3) участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) обсуждение Устава и других локальных актов, касающихся педагогической деятельности;
- 5) организация методической работы, распространение педагогического опыта в Учреждении и участие в работе районного методического объединения;
- 6) анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- 7) изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 8) рассмотрение вопросов аттестации педагогов Учреждения;
- 9) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 10) представление педагогических работников к различным видам поощрения и присвоению званий;
- 11) представление обучающихся к поощрению и награждению за достижения, а также за общественную деятельность в Учреждении;
- 12) подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за учебный год;
- 13) осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- 14) организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дополнительного образования.

3.6.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители обучающихся, педагоги других образовательных учреждений, представители Учредителя, а также заинтересованные лица органов местного самоуправления и общественности.

3.6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее половины состава.

3.6.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. В Учреждении создан и действует на основании утвержденного Положения Наблюдательный совет.

3.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более 5 лет.

3.7.2. Количественный и поименный состав членов Наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях

...ного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

**3.7.3.** Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с работой Наблюдательного совета.

**3.7.4.** Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

**3.7.5.** Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

**3.7.6.** Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

**3.7.7.** Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**3.7.8.** Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

**3.7.9.** Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании филиалов Учреждения, об открытии его представительств;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

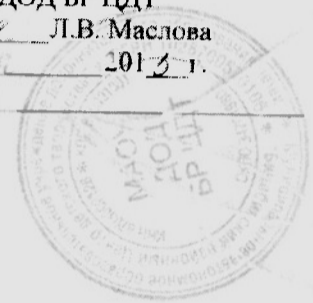
4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

прошито и скреплено печатью  
11 (включая титул) листов

Директор МАОУ ДОД БР ЦДТ  
Маслова Л.В. Маслова

«30» ноября 2012 г.



МЕЖРАЙОНН. ИФНС РОССИИ №1

ПО ЧУКОТСКОМУ АТ

ВНЕСЕНА ЗАТРЕБ. №168709052114

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО №000103136

ДАТА 04.02.2016

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524462

Владелец Маслова Любовь Вячеславовна

Действителен с 06.02.2026 по 06.02.2027